



**MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL**  
Estado do Paraná  
Praça Ruy Barbosa 01 – Centro – CEP: 85301-070  
CNPJ: 76.205.970/0001-95  
Gabinete do Prefeito Municipal

**PORTARIA N.º 217/2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJEIRAS DO SUL-PR,**  
usando da competência que lhe confere o Artigo 65, Inciso IX da Lei Orgânica do Município,  
**RESOLVE:**

**TORNAR PÚBLICO**

1.º - A convocação das candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Concurso Público Municipal de n.º 001/2015, homologado através da Portaria n.º 349/2015 de 23/12/2015, para assumirem a vaga para o cargo a que foram aprovadas.

2.º - As candidatas deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos no Edifício da Prefeitura Municipal, sito à Praça Ruy Barbosa n.º 01 Centro, entre os dias 30 de Agosto à 14 de Setembro de 2017, em horário normal de expediente.

**GRUPO OCUPACIONAL: - MAGISTÉRIO: PROFESSOR DO ENSINO INFANTIL/FUNDAMENTAL**

<b>NOME</b>	<b>NÚMERO INSCRIÇÃO</b>	<b>COLOCAÇÃO</b>
Andi Florize Farteski	150136	17. <sup>a</sup>
Keren Natany	150833	18. <sup>a</sup>
Márcia Roberta Noviski	150968	19. <sup>a</sup>
Cerize Maria de Castilho	150258	20. <sup>a</sup>
Francieli Pires	150557	21. <sup>a</sup>
Rafaela Aparecida Ribeiro Vargas	151172	22. <sup>a</sup>
Danubia Gracieli de Freitas	150337	23. <sup>a</sup>
Márcia Adriana Risso	150958	24. <sup>a</sup>
Franciele Gomes de Souza Marques	150551	25. <sup>a</sup>

3.º - As Candidatas classificadas deverão apresentar-se portando os documentos abaixo relacionados para Nomeação, sob o Regime Jurídico **ESTATUTÁRIO** de acordo com os Itens 13.1 e 13.3 do Edital de n.º 001/2015.

- a) Cópia **autenticada** da Carteira de Identidade;
- b) Cópia **autenticada** do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se à época já possuía 18 (dezoito) anos;
- c) Cópia **autenticada** do CPF;
- d) Cópia **autenticada** do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- e) Cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- f) Cópia **simples** da Carteira de Trabalho (Identificação e do último contrato de trabalho, se houver);
- g) Cópia **simples** do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se houver);
- h) Cópia **simples** do comprovante de residência;
- i) Duas fotos recentes e coloridas, tamanho 3X4;
- j) Cópia **autenticada** dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o Cargo, conforme discriminado no Edital;
- k) Declaração de bens e direitos (IR);
- l) Declaração quanto ao exercício de outro cargo, emprego ou função pública, e sobre recebimento de proventos decorrente de aposentadorias, pensão e outras rendas;
- m) Declaração do Órgão Público a que esteja ou tenha sido vinculado, em qualquer tempo, de que não sofreu penalidades por prática de atos desabonadores no exercício da função pública;
- n) Exame médico admissional;
- o) Demais documentos solicitados pelo RH.

4.º- O não comparecimento no local e até a data estabelecida no Artigo 2.º implicará na perda dos direitos advindos do Concurso.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laranjeiras do Sul-PR, 28 de Agosto de 2017.

Jonatas Felisberto da Silva  
Prefeito Municipal